

Администрация Кондопожского муниципального района  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сунская общеобразовательная школа»  
Кондопожского муниципального района Республики Карелия

**ПРИКАЗ**

«16» февраля 2024 года

№ 35

с.Янишполе

Об участии в проведении мониторинга  
качества подготовки обучающихся  
МОУ Сунская ОШ в форме  
Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 31 января 2024 года № 105 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ на территории Республики Карелия в 2024 году», в соответствии Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году и Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) для обучающихся 4, 5, 6, 7 и 8 классов в штатном режиме.
2. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МОУ Сунская ОШ (Приложение 1).
3. Провести ВПР в 4 классе в следующие сроки:
  - 9 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
  - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 9 и 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по математике 16 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по окружающему миру 23 апреля 2024 года на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 4 классе по русскому языку, математике и окружающему миру кабинет № 9.
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
  - 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;
  - 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 03 апреля 2024 года на 3 уроке;
- по русскому языку 10 апреля 2024 года на 3-4 уроке.
- по математике 17 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по биологии 24 апреля 2024 года на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 5 классе по биологии, русскому языку, математике, истории кабинет № 34.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 18 апреля 2024 года – по учебному предмету по выбору;
- 24 апреля 2024 года – по учебному предмету по выбору.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 03 апреля 2024 года на 3-4 уроке;
- по математике 10 апреля 2024 года на 3-4 уроке;
- по учебному предмету по выбору 18 апреля 2024 года на 4 уроке;
- по учебному предмету по выбору 24 апреля 2024 года на 4 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе по всем предметам кабинет № 22.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 04 апреля 2024 года - по учебному предмету по выбору;
- 11 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 апреля 2024 года - по учебному предмету по выбору;
- 23 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика».

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету по выбору 04 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку 11 апреля 2024 года на 3-4 уроке;
- по учебному предмету по выбору 17 апреля 2023 года на 3 уроке;
- по математике 23 апреля 2024 года на 3-4 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет № 11.

15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 04 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика»;
- 09 апреля 2024 года - по учебному предмету по выбору;
- 16 апреля 2024 года - по учебному предмету по выбору;
- 18 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык».

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 04 апреля 2024 года на 3-4 уроке;
- по учебному предмету по выбору 09 апреля 2024 года на 3 уроке;
- по учебному предмету по выбору 16 апреля 2024 года на 4 уроке;
- по русскому языку 18 апреля 2024 года на 3-4 уроке.

17. Выделить для проведения ВПР в 8 классе по всем предметам кабинет № 34.

18. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МОУ Сунская ОШ заместителя директора по УВР Маккоеву Аллу Евгеньевну.

Ответственному организатору проведения ВПР Маккоевой А.Е., заместителю директора по УВР:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение заявки на участие в ВПР, формирование расписания ВПР в МОУ Сунская ОШ, получение инструктивных материалов и др.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей и обучающихся изменения в расписании занятий.

18.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работ и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

18.4. Соблюдая конфиденциальность, скачать архивы с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР- 2024.

18.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР- 2024.

18.09. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.10. Заполнить **электронную форму сбора результатов выполнения ВПР**, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

18.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР- 2024.

18.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

18.13. Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга.

18.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

20. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогических работников согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

21. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Маккоевой А.Е. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР Маккоевой А.Е.

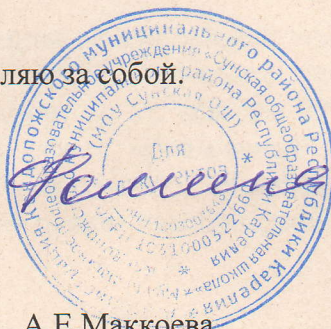
22. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР (коридоры, рекреации) Филькину Наталью Евгеньевну, заведующую хозяйством.

23. Утвердить экспертную комиссию для организации проверки Всероссийских проверочных работ в составе педагогических работников школы согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

24. Назначить для проведения ВПР общественных наблюдателей (по согласованию) (Приложение 4).

25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Сунская ОШ



Е.А.Фомина

С приказом ознакомлены

<i>Мем</i>	А.Е.Маккоева	<i>Сол</i>	С.Н.Сорокина
<i>СН</i>	С.Н.Кузнецова	<i>Тара</i>	С.А.Тарараева
<i>Вин</i>	И.А.Виноградова	<i>Тит</i>	М.Г.Титова
<i>Вали</i>	М.П.Валиев		Е.О.Валюк
<i>Мазан</i>	Л.М.Мазаникова		Н.Е.Филькина
<i>Ипол</i>	А.С.Ипполитова		